



## РЪКОВОДСТВО ЗА ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрацията се извършва от публичния сайт за прием в Интернет на адрес: <https://dzpriem.ruse-bg.eu>

Въведете изискуемите данни на родител/настойник:

Детски ясли

Регистрация на заявление

Данни за родител/настойник

ЕГН \*

Номер на лична карта \*

Запиши и продължи

За въпроси и проблеми, свързани с онлайн попълване на заявлението, моля, прочетете ръководството за регистрация или се свържете с директор на детска ясла. Телефоните за връзка са в раздел "Детски ясли".

При натискане на бутон „Запиши и продължи“, системата прави проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за заявителя, преминава се към регистрация на заявлението. Ако не бъдат намерени данни, онлайн регистрацията е невъзможна. Можете да регистрирате заявление за прием на място в детска ясла. Списъкът с детските ясли и координатите за връзка с всяка от тях, се намират в раздел „Детски заведения“.

Следващият екран информира заявителя за обработката на личните данни – неговите и на детето/децата му, вписани в заявлението за прием. След като прочетете, натиснете бутон „Информиран съм“, за да продължите с регистрацията на заявлението.

Лични данни

Данни за децата

Данни за родителя

Детски заведения

Предимства

Край на регистрацията

Лични данни

**ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ**

Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

Общината в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Информиран съм

На екран „Данни за децата“ попълнете изискуемите данни в полетата:

The screenshot shows a web form titled "Регистрация на заявление" (Registration of application). Under the sub-header "Данни за детето" (Child data), there are two input fields: "ЕГН на дете \*" (Child ID number) and "Три имена \*" (Three names). A red arrow points from the text "Попълнете данните на детето" (Fill in the child's data) to both input fields. Below the fields, a note states: "Полето трябва да е изписано на кирилица" (The field must be written in Cyrillic).

Полето „дата на раждане“ ще се попълни автоматично.

Ако детето е близък, натиснете бутон „Добавяне на близък“. Ще се отвори форма, в която попълнете данните на другия/те близък/ци.

The screenshot shows a button labeled "Добави близък" (Add relative) in a red bar, and a button labeled "Запиши и продължи" (Save and continue) in a grey bar. Above the red bar, the text "Премахни близък" (Remove relative) is visible.

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Системата прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за детето, можете да продължите с регистрацията. Ако не намери данни, онлайн регистрацията на заявление е невъзможна. Ще видите съобщение за грешка:

The screenshot shows an error message box with the title "Внимание" (Attention). The message text reads: "Не са намерени данни в Локална база данни "Население".". At the bottom right of the box is a button labeled "Добре" (Okay).

Можете да регистрирате заявление на място в детска ясла, след представяне на изискуемите документи за детето.

На екран „Данни за родителя“ ще видите данните за постоянен и настоящ адрес, с които фигурирате в Локална база данни „Население“ на Общината.

Съгласно нормативната уредба, можете да кандидатствате за която и да е детска ясла, независимо от района по местоживеене. Т.е. постоянният и настоящият адрес не се вземат под внимание при класиране. Изисква се заявителят и детето, подлежащо на класиране, да имат адресна регистрация в Общината. Районът по местоживеене е без значение.

На екран „Детски заведения“ подредете желаните детски ясли в реда, в който желаете. Задължителен е изборът поне на една детска ясла. Изберете желаното детско заведение от падащото меню:

Ако детето има брат/сестра, посещаващи в момента избраната детска ясла, попълнете данните в съответните полета:

Системата прави автоматична проверка по критерия за брат/сестра, посещаващи в момента детската ясла. Ако въведените данни не са коректни, няма да може да продължите регистрацията – трябва да въведете коректни данни или да изчистите полетата от данни.

Можете да избирате до 4 детски ясли.

След като направите избора си, натиснете бутон „Продължи“.

На екран „Предимства“ можете да изберете предимствата, за които детето ще получи допълнителни точки при класиране. Ако желаете да ползвате дадено предимство, изберете от падащото меню „ДА“

Предимства	
Деца, чиито родители са в трудово/служебно правоотношение или се самоосигуряват: майка	Не
Деца, чиито родители са в трудово/служебно правоотношение или се самоосигуряват: баща	Да
Деца на многодетни семейства с три и повече деца до 20 години, ако учат	Да
Деца-близнаци	Не

След като завършите с избора на предимства, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Отглеждане в семейството на други деца с тежки заболявания (70% или над 70%), които не са настанени в социални институции.	Не
Деца с неизвестен родител	Не

**Внимание!** Всички заявени предимства се доказват при записване на детето, с изискуемите документи, описани в правилата за прием в детските заведения на общината.

Продължи

На последния екран прочетете информацията, която е важна за процеса на прием в детските ясли. Изберете начало на участие в класиране.

Край на редакцията

Начало на участие в класиране: 03.2019

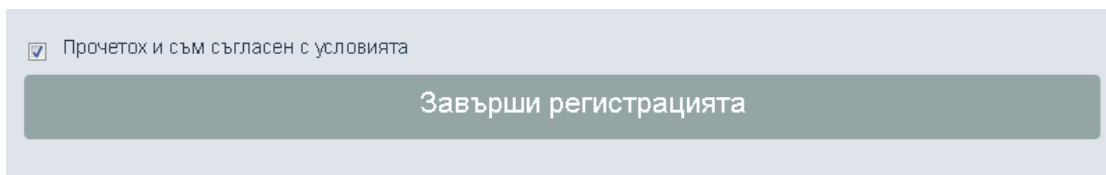
**Декларирам**

- Запознат/а/ съм с правилата и условията за прием в детски градини на територията на общината.
- Информиран/а/ съм, че всички деца са в специален режим на защита.
- Известна ми е отговорността, която ще трябва да поема при прием на дете в детски ясли.

« 2019 »

Ян Фев Мар Апр  
Май Юни Юли Авг  
Сеп Окт Ное Дек


За да завършите регистрацията е необходимо да прочетете и да се съгласите с условията. Кликнете с левия бутон на мишката в чек бокса, след което натиснете бутон „Завърши регистрацията“:



Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши регистрацията

При успешна регистрация ще получите информация за регистрационния си номер, датата на регистрация и възможност за изтегляне на заявлението в .pdf формат:



### Регистрация на заявление

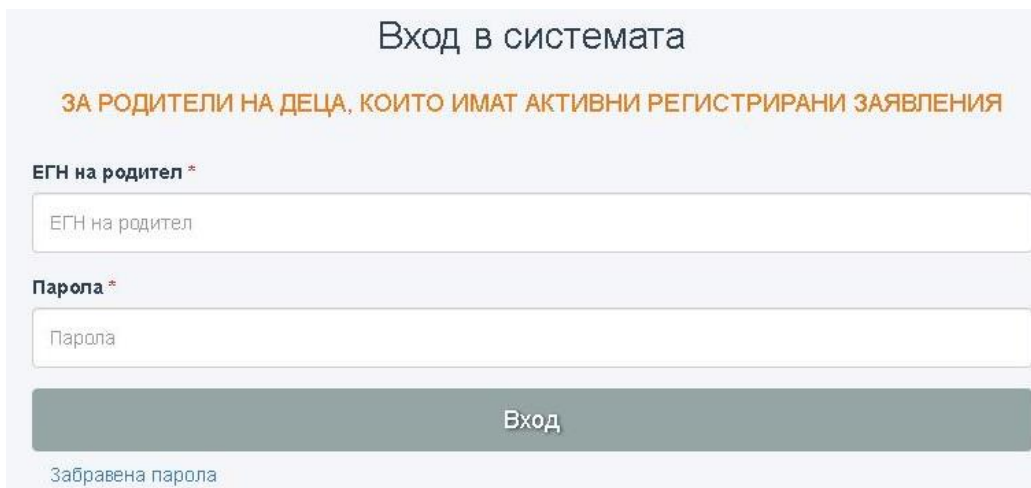
Регистрационен номер: Y52

Дата на регистрация: 18-12-2018

Парола за вход в системата: A23T85x12

Изтегли заявлението

Изтеглете заявлението и проверете регистрираните данни. Ако забележите пропуск или несъответствие, можете да редактирате данните през потребителския си профил. Достъпът до него е от меню „Вход за потребители“:



### Вход в системата

ЗА РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА, КОИТО ИМАТ АКТИВНИ РЕГИСТРИРАНИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЕГН на родител \*

Парола \*

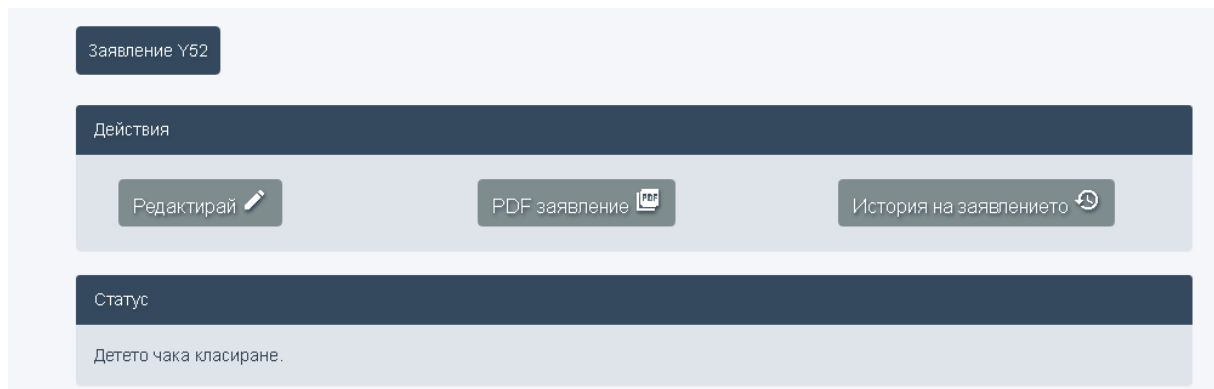
Вход

[Забравена парола](#)

Въведете входните си данни и натиснете „Вход“. Ако сте забравили паролата си, натиснете линка „Забравена парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейла адреса, който сте вписани в заявлението при регистрацията му.

В профила си всеки родител вижда данни за заявлението само на своето дете. Предоставена е възможност за редакция на регистрираните данни, проследяване история на заявлението, както и възможност за изтегляне на актуалното заявление в .pdf формат.

Показва се и актуалния статус.



За да редактирате данните в заявлението, натиснете бутон „Редактирай“.

Изберете екран, на който искате да редактирате данни, направете промените и завършете редакцията. Изтеглете заявлението в .pdf формат и проверете дали са запазени промените.

Редакция на данни можете да правите винаги, когато е необходимо, до затваряне на системата за предстоящо класиране, съгласно графика на дейностите за календарната година.