

# РЕГИСТРИРАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИЕМ В ЯСЛЕНИТЕ ГРУПИ НА ОДЗ НА ОБЩИНА РУСЕ

## РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ

- I. За да регистрирате електронно Вашето заявление за прием е необходимо да бъдат изпълнени едновременно следните условия:
  1. Заявителят (родител/настойник) да има ЕГН, постоянен или настоящ адрес в община РУСЕ и да фигурира в Локална база "Население" (ЛБДН) на общината.
  2. **Минималната възраст**, от която се допуска регистрация на заявление е навършени 12 месеца към датата на регистрацията на заявлението.
  3. **Максималната възраст**, до която се допуска регистрацията на заявление е навършени 2 години и 11 месеца в момента на регистриране на заявлението.
  4. Детето, подлежащо на класиране, да има ЕГН, постоянен или настоящ адрес в община РУСЕ и да фигурира в Локална база "Население" (ЛБДН) на общината.
  5. За детето да няма вече регистриран входящ номер за участие в класиране за яслена група в ОДЗ.
  6. Детето да не е записано и да не посещава детска ясла или яслена група в ОДЗ.

### Пояснения:

П1: Ако заявителят (родител/настойник) няма ЕГН, а ЛНЧ, може да изтегли заявление за прием от специализирания сайт за прием, да го попълни и регистрира на място в която и да е ДГ/ОДЗ на територията на общината.

П2: Ако детето няма ЕГН, а ЛНЧ, заявителят не може да регистрира заявление през Интернет, но може да изтегли заявление за прием от специализирания сайт за прием, да го попълни и регистрира на място в която и да е ДГ/ОДЗ на общината, независимо дали кандидатствате за нея или за някоя друга.

П3: Ако заявителят или детето, подлежащо на класиране, нямат постоянен или настоящ адрес в община РУСЕ, е необходимо да регистрират такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием. Това се извършва в Центъра за услуги и информация - в сградата на Община Русе.

П4: Заявление за участие в класиране може да се регистрира както по електронен път през Интернет, така и на място в което и да е детско заведение.  
**Двата начина на регистрацията са равнопоставени.**

## НОВ КРИТЕРИЙ ЗА РАЙОН

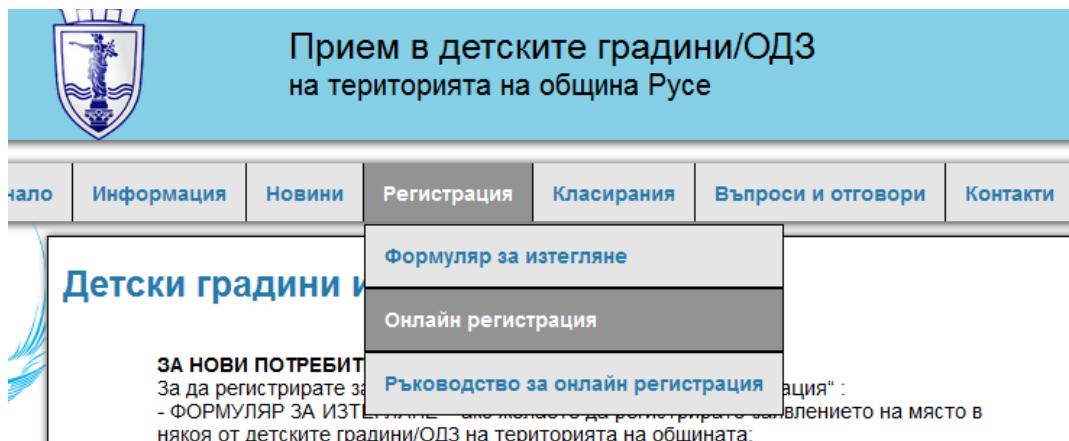
### Съгласно правилата за прием е въведен нов критерий "РАЙОНИРАНЕ"

Този критерий е съобразен с разположението на детските заведения по квартали. Кварталите и прилежащите им градини можете да видите в раздел „Новини“.

При избор на критерия „Райониране“ (К12), същият носи автоматично 1 точка само за избраното в заявлението като първо желание детско заведение и само тогава, когато постоянният или настоящ адрес на заявителя е в квартала на детската градина/ОДЗ. Проверката се извършва при потвърждаване на приема служебно. Ако се установи несъответствие по избрания критерий, детето се декласира, няма да бъде записано в детското заведение и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

## II. Регистриране на заявление по електронен път

### 1. От меню **РЕГИСТРАЦИЯ** изберете **ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ**



### 2. Ще се зареди панел за въвеждане на лични данни на заявителя:

Онлайн регистрация на заявление

В момента е избран : Прием за яслени групи в ОДЗ

Заявитель (родител/настойник)

ЕГН\*  ?

Номер на лична карта\*  ?

Въведете кода от картинката\*  f260d3  
Буквите от кода са на латиница

Презаредете изображението

Запиши и продължи

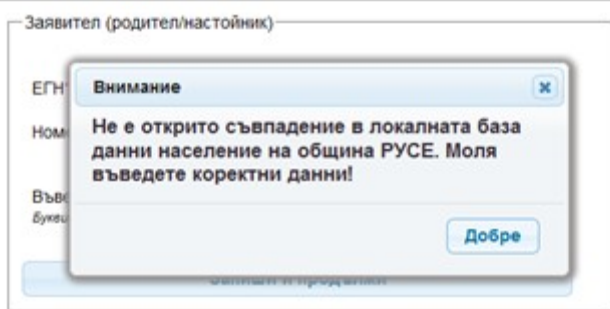
Начало на регистрация

Въведете ЕГН и номер на лична карта, както и кода от картинката. Ако не виждате добре кода, можете да презаредите картинката. След въвеждане на данните, натиснете бутон "Запиши и продължи".

**Внимание!** Личните данни на заявителя и детето, подлежащо на класиране НЕ МОГАТ ДА СЕ ПРОМЕНЯТ. Ако в последствие желаете да регистрирате друг заявител за детето, първо ще трябва да направите отказ от класиране, след което ще можете да регистрирате ново заявление с нов входящ номер и заявител, различен от този, който е регистрирал настоящото заявление.

В този момент се извършва проверка за коректност на данни и съвпадение в ЛБДН. Ако не се открие такова, ще получите съобщение за грешка:

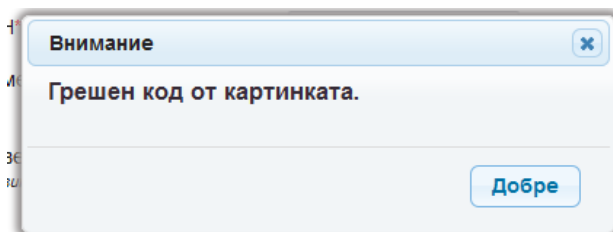
**В момента е избран : Прием за яслени групи в ОДЗ**



В този случай въведете отново данните си и проверете за коректността им. Ако въведените данни са коректни (вярно изписани, с валидно ЕГН и номер на лична карта и имате постоянен или настоящ адрес в община РУСЕ, но системата не открива съвпадение в ЛБДН, посетете която и да е ДГ/ОДЗ на територията на общината, с личната си карта и удостоверение за настоящ адрес – ако имате само настоящ адрес в общината – за да удостоверите данните си и да ви бъде регистрирано заявление на място в детското заведение.

**Внимание!** Заявител може да бъде само родител или официален настойник. При записване на детето в детското заведение се извършва документална проверка за валидност на заявените данни и при открито несъвпадение, детето се декласира и няма да бъде прието в детското заведение. Може да участва в следващи класирания с **ново заявление и нов входящ номер.**

Ако въведете коректни данни, но въведете грешно кода от картинката, ще ви излезе съобщение за грешка:



**Внимание!** Буквите в кода от картинката са на латински, и ако сте на кирилица, няма да можете да изпишете коректно кода.

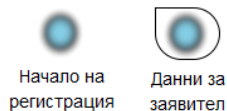
При коректно въвеждане на данните във всички полета и намерен настоящ адрес в община Русе, ще се отвори панел за въвеждане на допълнителни данни за заявителя. Имената, настоящият и постоянният адрес на заявителя се зареждат автоматично от Локална база данни “Население”на община РУСЕ.

Регистрационни данни

Телефон:\*

Електронна поща:\*

[Запиши и продължи](#)



Ако, обаче постоянния и настоящия адрес са различни, тогава ще се визуализират така, както фигурират в ЛБДН на общината. Ако забележите неточност, посетете Центъра за услуги и информация - в сградата на Община Русе за актуализиране на данните.

**Внимание!** Електронната поща, която вписвате в заявлението, ще бъде използвана при изгубване на паролата Ви за достъп до профила Ви в електронната система. На посочения от вас електронен адрес ще бъде изпратена активната Ви парола за достъп.

При коректно попълване на всички полета и натискане на бутон „ЗАПИШИ И ПРОДЪЛЖИ“ ще се отвори панел за попълване на лични данни на детето, подлежащо на класиране.

Въведете ЕГН на детето и трите му имена. (За деца без презиме - въведете име и фамилия).

Ако детето е близък, в полетата за второ/трето/четвърто дете попълнете данните на другите близници.

**Внимание!** Близнаците участват в класиране с едно заявление и един входящ номер.

Всички полета, отбелязани със звездичка, са задължителни.

Данни за дете	
ЕГН:*	<input type="text" value="1141250000"/>
Име:*	<input type="text" value="АНГЕЛ"/>
Презиме:	<input type="text" value="АНГЕЛОВ"/>
Фамилия:*	<input type="text" value="АНГЕЛОВ"/>
Дата на раждане:	25.01.2011г.

---

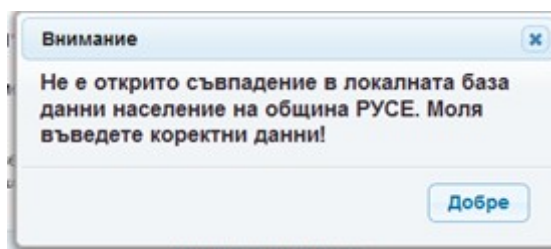
Данни за близнак	
ЕГН:*	<input type="text"/>
Име:*	<input type="text"/>
Презиме:	<input type="text"/>
Фамилия:*	<input type="text"/>

---

Данни за близнак 2	
ЕГН:*	<input type="text"/>

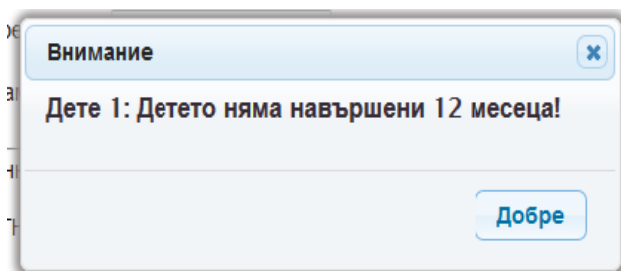
След въвеждане на данните, натиснете бутон ЗАПИШИ.

В този момент се извършва проверка за коректност на данни и съвпадение в ЛБДН. Ако не се открие такова, ще получите съобщение за грешка:

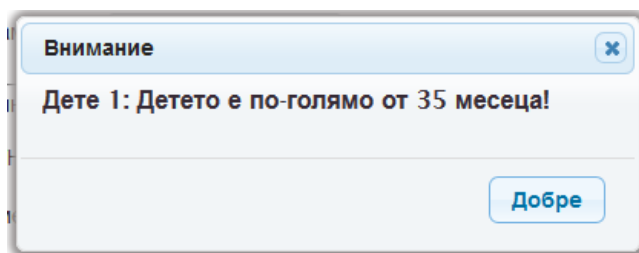


В този случай въведете отново данните и проверете за коректността им. Ако въведените данни са коректни (вярно изписани, с валидно ЕГН и имена и детето е с адресна регистрация в община РУСЕ), но системата не открива съвпадение в ЛБДН, посетете която и да е ДГ/ОДЗ на територията на общината, с акт за раждане на детето и удостоверение за постоянен или настоящ адрес – за да удостоверите данните и да ви бъде регистрирано заявление на място в детското заведение.

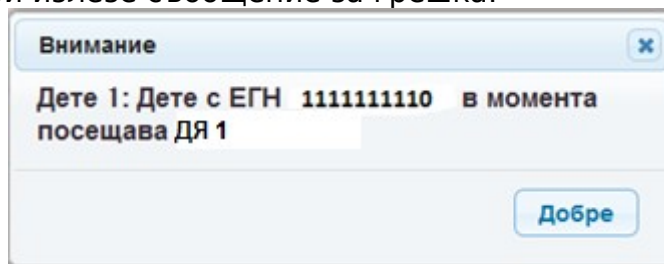
При запис се прави проверка за минимална възраст за регистрация на заявление и получаване на входящ номер. Ако детето няма навършени 12 месеца, а се опитвате да регистрирате заявление, ще ви излезе съобщение за грешка:



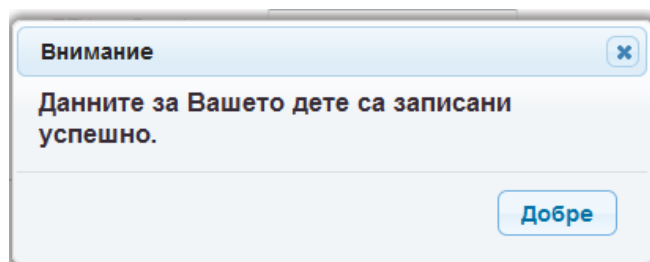
При запис се прави проверка за максимална възраст за регистрацията на заявление и получаване на входящ номер. Ако детето е по-голямо от 35 месеца, а се опитвате да регистрирате заявление, ще ви излезе съобщение за грешка:



Ако детето е записано в някоя ясла/ОДЗ, регистрацията на заявление за прием не е разрешена и ще Ви излезе съобщение за грешка:



При коректно попълнени данни и натискане на бутон ЗАПИШИ се прави автоматична проверка в ЛБДН и ако се намери съвпадение, излиза съобщение за успешно записани данни.



След успешен запис на данните на детето се отваря панел за избор на допълнителни критерии за участие в класиране за прием в яслени групи на ОДЗ. Критериите са съгласно правилата за прием на община РУСЕ. Можете да маркирате повече от един критерий.

Ако детето, подлежащо на класиране, има брат/сестра в детско заведение, за което кандидатствате, отбележете критерия K4. Ще ползвате предимство по критерий K4 за това детско заведение, в което е брата/сестрата. За другите, посочени в заявлението детски заведения не ползвате предимство по този критерий. При избор на критерия се отварят полета за въвеждане ЕГН на брат/сестра. Извежда се и предупредително съобщение, относно проверката на достоверността на посочените данни.

Заявители, без задължения към МДТ в община Русе могат да ползват предимство при класиране като отбележат съответния критерий K10.

Под текста на всеки критерий има линк с уточнение към дадения критерий.

**Внимание!** Всички избрани критерии трябва да са актуални към момента на класиране. При потвърждаване на приема се извършва документална проверка за актуалност, с изключение на критериите, които се проверяват автоматично в момента на класиране. При установено/и несъответствие/я детето се декласира

и няма да бъде записано в детското заведение. Може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов входящ номер.

Проверката за липса на изискуеми данъчни задължения се извършва служебно при записване на детето.

Критерии

К1 Деца, чиито поне един от родителите е в трудово или приравнено на него/служебно правоотношение или се самоосигурява. (2т.)

-майка(1т.)

-баща(1т.)

[Прочетете уточнението](#)

---

К2 Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години. (2т.)

К3 Служебна бележка от работодателя, която съдържа изходящ номер, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова или осигурителна книжка или друг документ, доказващ трудово или приравнено на него/служебно правоотношение.

К4

ЕГН на брат/сестра:

[Прочетете уточнението](#)

Деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, определени с решение

**Уточнение** ✕

Служебна бележка от работодателя, която съдържа изходящ номер, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова или осигурителна книжка или друг документ, доказващ трудово или приравнено на него/служебно правоотношение.

**Добре**

След като изберете критерии, натиснете бутон „ЗАПИШИ И ПРОДЪЛЖИ“. Ако детето няма да участва с допълнителни критерии – натиснете директно бутон „ЗАПИШИ И ПРОДЪЛЖИ“.

При успешен запис излиза съобщение и се отваря панел за избор на детски заведения.

Предпочитани градини/ОДЗ за класиране за прием

**ВНИМАНИЕ! Детето може да се класира по второ или следващо желание. Класирано дете се... прочети още**

Желание 1:\* ОДЗ Приказен свят

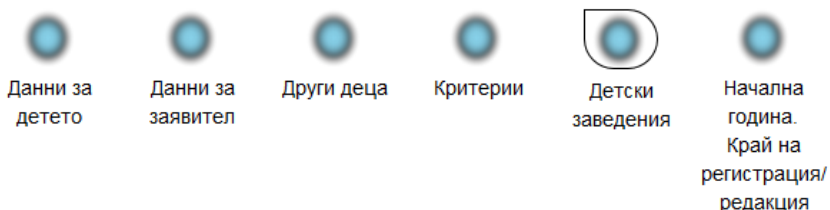
Желание 2:

Желание 3:

Желание 4:

ОДЗ Снежанка  
ОДЗ Приказен свят  
ОДЗ Синчец  
ОДЗ Райна Княгиня

**Запиши и продължи**



От падащото меню на всяко желание изберете желаното детско заведение. Задължително се избира 1 желание. Можете да посочите до 4 желания за избор. След като изберете детските заведения, за които желаете да заявите желание за класиране, натиснете „ЗАПИШИ И ПРОДЪЛЖИ“.

Попълнете полето за година, от която желаете детето да участва в класиране.

Година, от която детето ще участва в класиране

**ВНИМАНИЕ!** Това не е година, от която желаете детето ви...  
**прочети още**

Година:

Декларирам

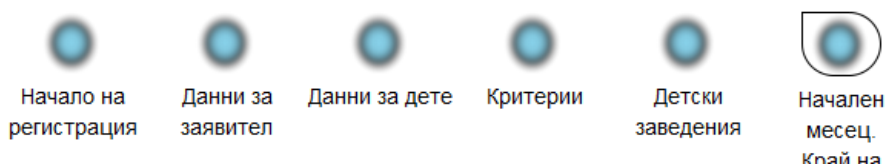
1. Заповед за прием на деца в общинските детски градини на територията на община Русе.
2. Информирани съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни съгласно чл.313 от Наказателния кодекс

След избор на година за участие в класиране е необходимо да прочетете задължителните, за регистриране на заявление за участие в централизиран прием, условия и да се съгласите с тях.

7. Ако заявителят не желае детето му да посещава детската градина/ОДЗ, в която е класирано, той се отказва от приема, като не записва детето, губи входящия си номер и може да участва в следващи класирания, с нов входящ номер и ново заявление за прием.

Съгласен/на съм с условията\*

**Завърши регистрацията/редакцията**



Ако не сте съгласни с условията, няма да можете да регистрирате заявление за прием и да получите входящ номер.

Ако, преди завършване на регистрацията, желаете да се върнете на някой от предходните екрани, изберете съответния екран с натискане на зеленото кръгче, под което стои името на желания екран.

Ако искате да завършите регистрацията, натиснете бутон „Завърши регистрацията/редакцията“

След завършване на регистрацията се появяват изходните данни, получавате входящ номер и парола за достъп до профила ви в специализирания сайт за прием. Имате възможност да изтеглите регистрираното заявление и да го съхраните или разпечатате.



**Успешна регистрация**

Вашият регистрационен номер е **11111**  
Вашата парола е **22222222**  
Дата на получаване на регистрационния номер: **28.05.2014 г.**  
С получената парола за достъп можете да влизате в системата от "Вход за потребители", за да следите статуса на Вашето дете, да редактирате данните в заявлението, да сменят паролата за достъп. Редактиране на заявление се допуска до 3 дни преди обявената дата за класиране. В класирането участват данните от последното редактирано заявление.

**Може да изтеглите заявлението, като натиснете бутона по-долу:**

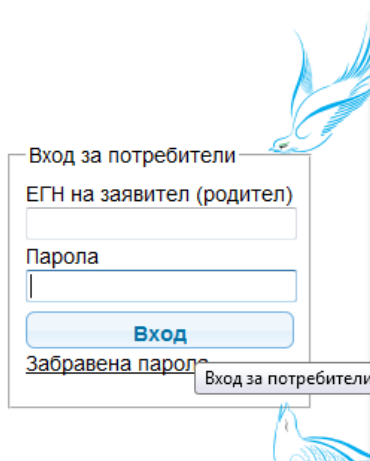
Изтегли заявлението

**Внимание!** Съгласно правилата за прием, за едно ЕГН на дете може да бъде издаден само един входящ номер за участие в класиране за яслена група на ОДЗ. Той е уникален и валиден за участие във всички класирания от посочената година в заявлението до класиране на детето или до отпадането му от чакащите класиране, поради навършена максимална възраст.

С този номер участвате в класиране ЗА ВСИЧКИ, ПОСОЧЕНИ В ЗАЯВЛЕНИЕТО ОДЗ-та.

Редакция на данните в заявлението можете да правите до 3 дни преди обявена дата за класиране.

Редакцията на данни не променя входящия номер. В класиране участват последните редактирани данни на заявлението. Архив на регистрацията и последващите редакции можете да видите в родителския профил на специализирания сайт за прием.



Вход за потребители

ЕГН на заявител (родител)

Парола

Вход

Забравена парола

Вход за потребители

Редът за класирания, алгоритъм и срокове за потвърждаване на приема и постъпване в детска градина/ОДЗ, можете да прочетете в правилата за прием, достъпни в раздел „Информация“ - „Нормативна уредба“.

Нормативна уредба

Детски заведения

уредба

**В момента е избран : Прием за детски градини/ОДЗ**

П Р А В И Л А ЗА ПОСТЪПВАНЕ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУСЕ [\(Изтегли\)](#)

Закон за народната просвета [\(Изтегли\)](#)